**Zakres czynności na stanowisku**

**Inspektora w Wydziale Edukacji i Zdrowia**

1. Przygotowywanie do zatwierdzenia przez Starostę arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych na dany rok szkolny oraz ich bieżąca weryfikacja i analiza w ciągu roku szkolnego.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przeprowadzaniem postępowania egzaminacyjnego w stosunku do nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Analiza zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych.
4. Realizowanie zadań związanych z zakładaniem, likwidacją, przekształcaniem, łączeniem w zespoły, nadawaniem imienia i prowadzeniem publicznych szkół i placówek oświatowych.
5. Współpraca z dyrektorami szkół i placówek w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej (określenie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania).
6. Nadzór nad statutami szkół i placówek oświatowych (kontrola aktualizacji zmian w statutach).
7. Analiza godzin zastępstw doraźnych w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Grójeckiego.
8. Przygotowywanie propozycji stawek żywieniowych, sposobu i terminów wnoszenia opłat za wyżywienie w placówkach oświatowych.
9. Przeprowadzanie kontroli w szkołach i placówkach oświatowych w wyznaczonym zakresie oraz sporządzanie protokołów z kontroli.
10. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz innych materiałów na sesję Rady Powiatu, posiedzenia Zarządu Powiatu oraz Komisje Rady.
11. Wykonywanie bieżących zadań na polecenie Naczelnika Wydziału.